

## راهنمای نگارش مقالات

### مشخصات کلی مقالات:

۱. مقاله باید مستند و مرتبط با موضوع باشد.
۲. مقاله دارای اطلاعات کتاب‌شناختی معتبر باشد.
۳. پس از تایپ مقاله با نسخه ۲۰۰۷ یا ۲۰۱۰ نرم افزار Microsoft Office Word حداقل ۲۰ صفحه، قالب A4، قلم ۱۳ B Mitra تنظیم گردد و به صورت حضوری به واحد پژوهش مدرسه تحویل نموده و یا به پست الکترونیکی به آدرس [is.pajohesh@yahoo.com](mailto:is.pajohesh@yahoo.com) ارسال شود.
۴. مقاله با رعایت محورهای مندرج در نحوه تنظیم مقاله تدوین شده باشد.
۵. از ارسال مقالات صرفاً ترجمه شده خودداری شود. نقد مقالات علمی و یا آثار و کتاب‌های منتشر شده که حاوی موضوعات بدیع یا نکات علمی ویژه که با مقتضیات و نیاز جامعه تناسب داشته باشد، امکان چاپ دارند.
۶. پذیرش و تأیید مقالات پس از بررسی توسط سر دبیر، به عهده اعضاء هیأت تحریریه است.
۷. مقالات رسیده که توسط هیأت تحریریه مناسب تشخیص داده شوند، برای ارزیابی نزد سه نفر از داوران صاحب نظر ارسال خواهند شد.
۸. مسئولیت مطالب هر مقاله به عهده نویسنده آن و صرفاً بیان‌گر دیدگاه خود او است.
۹. نویسنده مسئول مقاله در مقالاتی که دو نویسنده دارند تعیین شود.

### نحوه تنظیم مقاله:

- مقالات ارسالی باید از ساختار علمی برخوردار باشند، یعنی دارای عنوان، مشخصات نویسنده، چکیده، کلید واژه‌ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه و فهرست منابع باشند.
۱. عنوان مقاله: روشن، گویا، جامع، مانع و تا حد امکان مختصر و ناظر به محتوا باشد.
۲. ارائه مشخصات کامل نویسنده: شامل، نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی / تحصیلات، نشانی کامل پستی، نشانی صندوق الکترونیکی، شماره تلفن تماس، شماره دورنگار، موسسه علمی وابسته، همراه مقاله ارسال شود.



۳. چکیده مقاله: متنی کوتاه بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه در یک پاراگراف (تا ۱۰ خط). چکیده دربردارنده محتوای کلی مقاله است و به اختصار، شامل: بیان مسأله، هدف پژوهشی و اجمالی از یافته های مهم پژوهش در چکیده از طرح فهرست مباحث یا مرور بر آن‌ها، ذکر ادله، ارجاع به مأخذ خودداری گردد.

۴. واژگان کلیدی: متشکل از ۴ کلمه تا حداکثر ۷ واژه مرتبط با محتوا که ایفا کننده نقش نمایه موضوعی مقاله باشد.

۵. مقدمه: شامل تعریف و تبیین مسأله، پیشینه پژوهش، ضرورت و اهمیت پژوهش، جنبه نو آوری بحث، سوالات اصلی و فرعی، نتایج پژوهش و دستاوردهاست.

۶. بدنه اصلی: ماهیت، ابعاد و زوایای مسأله خوب توصیف و تحلیل شود و آراء و دیدگاه‌ها به همراه ادله به طور مستند بیان، تجزیه و تحلیل گردد.

۷. نتیجه گیری: نتیجه بیان گر یافته‌های تفصیلی تحقیق است که به صورت گزاره‌های خیری موجز بیان می‌گردد. از ذکر بیان مسأله، جمع بندی، مباحث مقدماتی، بیان ساختار مباحث، ادله، مستندات، ذکر مثال یا مطالب تکراری در این قسمت خود داری شود.

۸. فهرست منابع: اطلاعات کتاب شناختی کامل منابع و مأخذ اعم از فارسی، عربی و لاتین در انتهای مقاله بر اساس شیوه زیر آورده می‌شود:

کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده، نام کتاب (بُلد یا ایتالیک)، ترجمه یا تحقیق، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال نشر. (برای سال‌های قمری(ق)، شمسی(ش) و میلادی(م) استفاده شود)

مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام نشریه، شماره نشریه، تاریخ نشر، صفحات ابتدا و انتهای مقاله.

پایگاه اینترنتی: نام خانوادگی، نام (نویسنده، نویسندگان)، «عنوان موضوع داخل گیومه»، نام و آدرس پایگاه اینترنتی.

۹. آدرس دهی(ارجاع): باید درون متنی باشد (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، جلد، صفحه).

۱۰. در صورت امکان آیات با فونت عربی B Badr 12 و متفاوت با عبارات فارسی باشد و از امکانات هدینگ و استایل بندی در فضای word استفاده شود.

**تذکر:** در تمام ارجاعات، نام خانوادگی نویسنده ذکر شده و از بکارگیری کلماتی همچون «همان» و «همو» اجتناب شود.

